



Aika 20.03.2025, klo 15:01 - 17:15

Paikka Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 **Kokouksen järjestäytyminen**
- § 13 **Tilinpäätös 2024 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat**
- § 14 **Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025**
- § 15 **Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan myöntäminen**
- § 16 **Evästyskeskustelu Enontekiön kunnan kulttuuripalkinnon 2024 saajasta**
- § 17 **Kaikukortin käyttöönotto Enontekiöllä**
- § 18 **Vammaisneuvoston varsinaisen jäsenen nimeäminen**
- § 19 **Kuntayhteistyösopimus Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n kanssa**
- § 20 **Lausuntopyyntö: Työllisyysalueen valmistelemaan lausuntoluonnokseen Työ- ja elinkeinoministeriölle, Enontekiön kunnan lausunto**
- § 21 **Evästyskeskustelu vuoden 2025 Kunniamerkkiehdotukset**
- § 22 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 23 **Ilmoitusasiat**
- § 24 **Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 25 **LISÄPYKÄLÄ: Työllisyysalueen kuntien kuuleminen: Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston lisätalousarvioesitys vuodelle 2025**
- § 26 **LISÄPYKÄLÄ: International House Tunturi-Lappi ja Pello - kuntaosuus ja aiesopimus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Keinovaara, puheenjohtaja  
Daniela Huber  
Heikki Järvistö  
Marko Keskitalo

Muut saapuvilla olleet

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, sihteeri  
Sarita Helttunen, Varhaiskasvatuksen päällikkö, poistui 15:46  
Heli Kolehmainen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, poistui 16:10  
Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, poistui 15:53

Poissa

Marja-Riitta Aalto, hallintojohtaja  
Elli-Maria Kultima, Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja  
Janne Näkkäläjärvi  
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara  
Puheenjohtaja

Anne-Maria Näkkäläjärvi  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Enontekiön kunta 24.03.2025 klo 13:44.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.03.2025

28.03.2025

Marko Keskitalo

Daniela Huber

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 28.3.2025 alkaen



---

## § 12

### Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Marko Keskitalon ja Daniela Huberin tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä kokouksen työjärjestykseksi esityslistan seuraavilla muutoksilla:

- Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityslistalle lisättäviksi lisäasioina "§ 25 Työllisyysalueen kuntien kuuleminen: Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston lisätalousarvioesitys vuodelle 2025" ja § 26 International House Tunturi-Lappi ja Pello - kuntaosuus ja aiesopimus".



---

## § 13

### Tilinpäätös 2024 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

ENODno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

#### Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunta seuraa niiden toimialojen talouden ja toiminnan toteutumista, jotka kuuluvat sen alaisuuteen. Koko kunnan taloutta ja hallintoa valvoo kunnanhallitus.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen tilinpäätös liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen talousarviovuoden 2024 talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisen tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

#### Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.



## § 14

### Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025

ENODno-2024-341

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, riitta.peltovuoma@enontekio.fi

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Enontekiön kunnan perusopetuksessa suomenkielisessä opetuksessa Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan 1.8.2025 alkaen 1.-2. vuosiluokilla 15 vuosiviikkotuntia siten, että 1. luokalla on kahdeksan vuosiviikkotuntia ja 2. vuosiluokalla seitsemän vuosiviikkotuntia. Saamenkielisessä opetuksessa olevilla Äidinkieli ja kirjallisuusoppiainetta opetetaan 1.8.2025 alkaen 1.-2. vuosiluokilla 11 vuosiviikkotuntia siten, että 1. luokalla on 6 vuosiviikkotuntia ja 2. vuosiluokalla 5 vuosiviikkotuntia.

Vuosiluokille 3.-6. lisättävä yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta sijoitetaan neljännelle vuosiluokalle. Tällöin neljännellä luokalla on kuusi vuosiviikkotuntia äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta suomenkielisessä opetuksessa olevilla ja neljä saamenkielisessä opetuksessa olevilla.

Matematiikkaa opetetaan 1.8.2025 alkaen 1.-2. vuosiluokalla yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia siten, että 1. luokalla on kolme vuosiviikkotuntia ja 2. vuosiluokalla neljä vuosiviikkotuntia.

Uudesta tuntijaosta on kuultu henkilökuntaa sähköpostilla 11.12.2024 ja perusopetuksen oppilaskunnan hallitusta 25.1.2025 sekä huoltajia Wilman kautta lähetetyllä viestillä 21.1.2025.



### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää 1.8.2025 alkaen muutosten osalta Enontekiön Perusopetuksen tuntijaon seuraavaksi:

Suomenkielinen opetus	vvh	Saamenkielinen opetus	vvh
1. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	8	1. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	6
		suomen kieli	2
2. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	7	2. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	5
		suomen kieli	2
4. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	6	4. lk Äidinkieli ja kirjallisuus	4
		suomen kieli	2
1. lk matematiikka	3	1. lk matematiikka	3
2. lk matematiikka	4	2. lk matematiikka	4

### Päätös

Ehdotuksen mukaan.

### Tiedoksi

koulujen johtajat, Hetan koulun apulaisjohtaja



**§ 15**

**Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan myöntäminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25



---

**§ 16**

**Evästyskeskustelu Enontekiön kunnan kulttuuripalkinnon 2024 saajasta**

ENODno-2025-77

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kolehmainen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, heli.kolehmainen@enontekio.fi

Enontekiön kunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon hakemuksetta henkilölle tai yhteisölle tunnustuksena valtakunnallisesti tai alueellisesti Enontekiön kannalta merkittävästä kulttuurityöstä tai -teosta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta käy evästyskeskustelun tulevaa päätöstä varten.

**Kokouskäsitely**

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

Viestintä- ja kulttuurikoordinaattori





## § 17

### Kaikukortin käyttöönotto Enontekiöllä

ENODno-2025-89

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kolehmainen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, heli.kolehmainen@enontekio.fi

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, joka parantaa yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden, mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään, harrastaa taidetta tai liikuntaa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja niihin kulttuuri- ja liikuntapalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Kaikukortti-kohteita ovat julkiset ja yksityiset kulttuuri- ja liikuntatoimijat kuten museot, teatterit, kulttuuritalot, kuntosalit, uimahallit, kulttuuri- ja urheilutapahtumat, sekä kansalaisopistot. Kaikukortin haltija voi käyttää koko maan Kaiku-kohteita ilmaiseksi. Kaikukortti on henkilökohtainen, asiakkaalle maksuton ja se on voimassa 12 kuukautta tai kokeilujakson ajan.

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka ovat Kaikukorttia jakavien sote- ja hyte-toimijoiden asiakkaita. Asiakkailleen Kaikukortteja jakavat tyypillisesti julkisen ja kolmannen sektorin hyte-toimijat, kuten etsivä nuorisotyö, sosiaalityö, päihde- ja mielenterveyspalvelut, perhetyö ja seurakunnan diakoniatyö.

Yhtenä perusteena kortin saamiselle voi olla henkilön niin tiukka taloudellinen tilanne, että se estää kulttuuri- ja liikuntapalvelujen käytön. Taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten yksinhuoltajuudesta, pitkästä työttömyydestä, sairaudesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä. Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista eikä siten erillisiä todistuksia tuloista.

Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien asiakkaidensa määrää Kaikukortin periaatteiden mukaisesti ja saada vastineeksi erityisesti viestinnällistä hyötyä Kaikukortti-brändistä ja siten lisäarvoa toimijaimagoon.

Vapaa-ajan harrastaminen parantaa ihmisen elämänlaatua ja kokonaisvaltaista hyvinvointia, tilaisuudet osallistua ja tehdä itse vähentävät osaltaan yksinäisyyttä ja edistävät yhteisöllisyyttä. Tällaisia mahdollisuuksia tarjoamalla Kaikukortti toteuttaa lakia kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Se linkittyy myös osaksi hyvinvointisuunnitelmia ja on yhtenä indikaattorina terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmässä, TEAviisari-kyselyssä. Kaikukortti-toimintaan osallistuminen hyödyttäisi Enontekiön kuntaa ja kuntalaisia.

Vuonna 2024 Kaikukortti oli käytössä 100 kunnassa ja käyttökertoja ympäri maan yhteensä 70877. Kaikukortti-toimintamallia hallinnoi Kaikukeskus. Lapin hyvinvointialue on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistosjohtaja



Hyvinvointilautakunta keskustelee Kaikukortti-toimintamallin käyttöönotosta Enontekiön kunnassa ja antaa asian jatkovalmisteluun kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorille.

**Kokouskäsittely**

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyssä ja kertoi Kaikukortti-toimintamallin käyttöönotosta.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori



## § 18

### Vammaisneuvoston varsinaisen jäsenen nimeäminen

ENODno-2021-314

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen, Varhaiskasvatuksen päällikkö, sarita.helttunen@enontekio.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.9.2021 valinnut vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Birgitta Eiran ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Tjäderhanen sekä varsinaiseksi jäseneksi Ulla Keinovaaran ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ulla-Maija Syväjärven. Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvostossa on seitsemän jäsentä ja varajäsentä. Hyvinvointilautakunta on nimennyt kokouksessaan 21.10.2021 vammaisneuvoston kokoonpanoksi vuosille 2021-2025 seuraavat henkilöt

#### varsinainen jäsen

Birgitta Eira, pj  
Ulla Keinovaara  
Timo Leppäjärvi  
Jari Stoor  
Heidi Risto  
Juha Pirskanen  
Eija Huhtaniska

#### henkilökohtainen varajäsen

Pekka Tjäderhane  
Ulla-Maija Syväjärvi  
Kari-Pekka Stoor  
Jenniina Eira  
Anu Ollila  
Virpi Labba  
Unto Kultima

Varsinainen jäsen Timo Leppäjärvi on ilmoittanut sähköpostilla 20.11.2024 eroamisestaan vammaisneuvostosta 1.1.2025 alkaen. Hyvinvointilautakunnan tulee esittää kunnanhallitukselle uusi jäsen sukupuoliintiö huomioiden.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nimetään Kari-Pekka Stoor. Kari-Pekka Stoor on antanut suostumuksensa tehtävään.

#### Muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vammaisneuvostossa 14.3.2025 tehdyn muutetun päätösehdotuksen mukaisesti varsinaiseksi jäseneksi vammaisneuvostoon nimetään Jarkko Leppäjärvi. Jarkko Leppäjärvi on antanut suostumuksensa tehtävään.



### **Kokouskäsittely**

Vammaisneuvosto on 14.3.2025 kokouksessaan tehnyt muutetun päätösehdotuksen, että vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nimetään Jarkko Leppäjärvi. Jarkko Leppäjärvi on antanut suostumuksensa tehtävään. Jarkko Leppäjärven varajäsen on Kari-Pekka Stoor. Stoor on ollut aikaisemmin Timo Leppäjärven varajäsen.

### **Päätös**

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Jarkko Leppäjärvi, Kari-Pekka Stoor, Timo Leppäjärvi, vammaisneuvoston sihteeri



## § 19

### Kuntayhteistyösopimus Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n kanssa

ENODno-2025-76

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6 §) mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n keskeisenä tavoitteena on lisätä kansalaisten hyvinvointia ja osallisuutta tukemalla paikallisten järjestöjen ja yhdistysten toimintaedellytyksiä. Yhdistys edistää alalla toimivien keskinäistä vuorovaikutusta sekä kansalaisjärjestöjen ja julkishallinnon yhteistyötä tukemalla verkostotyöskentelyä. Yhdistys tuottaa ja kokoaa hytetu-työssä tarvittavaa järjestötietoa ja lisää osaamista järjestämällä alueellisia, maakunnallisia ja kansallisia koulutuksia.

Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry toimii koko lapin alueella ja toiminta on STEA:n (Sosiaali- ja terveysturvayhdistysten avustuskeskus) rahoittamaa. Sopimuksen mukaisesta toiminnasta ei synny varsinaisia STEA-avustuksen ulkopuolisia kustannuksia.

Enontekiön kunnalla on ollut aikaisemmin yhteistyösopimus Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen kanssa, mutta julkisella sektorilla tapahtuneiden muutosten vuoksi on tarpeen päivittää sopimusta nykyhetken tilannetta vastaavaksi.

Yhteistyösopimuksen mukaiset yhteistyön muodot ovat:

- kunta- järjestöyhteistyö-illan järjestäminen kunnan kanssa 1 x vuodessa
- kunnan hytetu- työssä tarvitseman järjestötiedon tuottaminen ja kokoaminen
- yhteistyö kunnan nimeämän järjestöyhdyshenkilön kanssa
- hyvien kunta- ja järjestöyhteistyömallien levittäminen
- tiedottaminen
- lähellä.fi-verkkopalveluyhteistyö

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kuntayhteistyösopimuksen Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n kanssa.



**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry, sivistysjohtaja, hyvinvointiohjaaja



---

## § 20

### Lausuntopyyntö: Työllisyysalueen valmistelevaan lausuntoluonnokseen Työ- ja elinkeinoministeriölle, Enontekiön kunnan lausunto

ENODno-2025-104

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjäarvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt työllisyysalueilta lausuntoa Hallituksen esitykseen eduskunnalle lainmuutoksista liittyen palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi. Hallituksen esitys ja lausuntopyyntö löytyvät lausuntopalvelu.fi -palvelusta.

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt työllisyysalueita kuulemaan alueensa kuntia lausuntoa annettaessa ja menettelystä on sovittu myös Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen osalta ohjausryhmässä.

Kuntia pyydetään antamaan lausuntonsa 27.3.2025 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjäarvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Enontekiön kunnan lausuntona Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen lausunnon Hallituksen esitykseen eduskunnalle lainmuutoksista liittyen palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue



---

**§ 21**

**Evästyskeskustelu vuoden 2025 Kunniamerkkiehdotukset**

ENODno-2025-95

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön sekä sisäministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Aluehallintovirasto pyytää kunniamerkkiehdotuksia toimitettavaksi viimeistään 30.4.2025.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- tai palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammatillaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Lautakunta käy evästyskeskustelua mahdollisista opetusalan, varhaiskasvatuksen, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminnan kunniamerkkiehdotuksista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.





---

## § 22

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

#### Selostus

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys.

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat päätökset:

Hallinnollinen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Saamenkielisen luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen ajalle 1.8.2025-3.1.2026, 28.02.2025

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei hyvinvointilautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

#### Päätös

Ehdotuksen mukaan.



## § 23

### Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Päätös saamenkielisen varhaiskasvatuksen turvaamiseksi osoitetun määrärahan käytöstä vuonna 2025
- Päätös saamenkielisen ja saamen kielen opetukseen myönnettävä valtionavustuksen ennakko vuodelle 2025

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



**§ 24**

**Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Ulla Keinovaara nosti esille uuden Luppokodin asuntojen vuokratason ja tiedusteli onko vuokrien hintataso vielä tiedossa.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## § 25

### LISÄPYKÄLÄ: Työllisyysalueen kuntien kuuleminen: Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaooston lisätalousarvioesitys vuodelle 2025

ENODno-2025-102

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto on 29.1.2025 § 5 esittänyt Kittilän kunnanhallitukselle, että se esittäisi Kittilän kunnanvaltuustolle ”Sopimus yhteisestä toimielimestä” mukaisesti työllisyysalueen talousarviomäärärahaan 10 prosentin korotuksen 271 074 eurolla. Lisämäärärahaa voidaan käyttää vuonna 2025 esim. palkkatuen myöntämiseen. Asiaa on käsitelty Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen ohjausryhmässä ja työllisyysjaostossa.

Koska kyse on talousarviomäärärahan korotuksesta koskien työllisyysaluetta, on työllisyysalueen vastuukunnan, Kittilän kunnanhallitus päättänyt 18.2.2025 § 47, että työllisyysalueen muita kuntia kuullaan 14.3.2025 klo 16.00 mennessä, ennen asian viemistä Kittilän kunnanvaltuuston päätettäväksi. Kuulemiselle on myönnetty jatkoaikaa 23.3.2025 saakka. Lausumatta jättäminen ei estä Kittilän päätöksentekoa.

Enontekiön osalta esitetty korotus on 10,62 % kokonaiskustannuksista eli 28 790 €.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää työllisyyspalveluihin 28 790 € lisämäärärahan, joka mahdollistaa käynnistämismuutoksen esim. palkkatuen myöntämisen.

Koska asia koskee työllisyysalueen kaikkia kuntia, ehtona lisämäärärahan myöntämiselle on, että työllisyysalueen kaikki kunnat sitoutuvat talousarviomäärärahan 10 %:n korotukseen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

#### Päätös

Ehdotuksen mukaan.

#### Tiedoksi

Kittilän kunnanhallitus



## § 26

### LISÄPYKÄLÄ: International House Tunturi-Lappi ja Pello - kuntaosuus ja aiesopimus

ENODno-2025-133

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue, vastuukuntana Kittilän kunta päätoteuttajan roolissa, hakee Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta 27.3.2025 päättyvästä ESR+ -hausta International House Tunturi-Lappi ja Pello -nimistä hanketta. Hankkeen toteutusaika on 1.8.2025 – 31.12.2027. Hankkeen päätavoitteena on kehittää Tunturi-Lapin ja Pellon alueen toimintaympäristöön räätälöity kansainvälisten työnhakija- ja yritysasiakkaiden palvelumalli International House -konseptin mukaisesti. Tavoitteena on vahvistaa sitä kautta kuntien ja viranomaisten yhteistyötä osana alueen kasvun tukemista. Hankkeen tavoitteena on toteuttaa vieraskielisille suunnattua tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelua yhteistyössä asiantuntijaverkoston kanssa kehittämällä ja pilotoimalla virtuaalineuvontapalvelua sekä kaikissa kunnissa toteutettavia POP UP -neuvontapalveluita. Lisäksi kehitetään mittarit ja palautejärjestelmä, joka tukee asiakkaiden osallisuutta alueen kansainvälistymiseen liittyvien työllisyys- ja elinkeinopalveluiden kehittämisessä ja kotoutumispalveluiden tuottamisessa. Hankkeen tuloksena syntyy Tunturi-Lapin ja Pellon alueen tarpeisiin rakennettu International House -konseptia mukaileva paikallisiin olosuhteisiin rakennettu palvelumalli.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue pyytää työllisyysalueen kunnilta aiesopimusta /sitoutumisasiakirjaa liitettäväksi hakemuksen liitteeksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Enontekiön kunta sitoutuu osallistumaan International House Tunturi-Lappi ja Pello- hankkeen omarahoitukseen kuntaosuudella, joka on ajalla 1.8.2025-31.12.2027 yhteensä 10 033 € jakautuen kolmelle vuodelle. Kuntaosuudet on laskettu kaikille Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueeseen kuuluville kunnille vuoden 2023 kansainvälisten henkilöiden tilastotiedon perusteella. Enontekiön kunnalla ei ole hankkeen toteuttamiseen liittyvää osatoteuttajan vastuuta, vaan hankkeen hallinnoijana ja toteuttajana toimii Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen vastuukuntana Kittilän kunta. Enontekiön kunta osallistuu hankkeessa rakentuvan verkoston ja International House Tunturi-Lappi ja Pello - palvelumallin sekä yhteistyön kehittämiseen osana kunnan kotoutumis- ja kansainvälisyyspalveluiden tuottamista, tuoden verkostoon ja hankkeeseen mukaan oman alueen paikallisasiantuntijuuden. Enontekiön kunta ja sen kotoutumispalveluita käyttävät asukkaat ja alueen yritykset voivat osallistua hankkeen toimenpiteisiin ja pääsevät näin vaikuttamaan hankkeen lopputuloksiin. Lisäksi kunta voi osallistua hankkeen ohjausryhmään joko varsinaisena jäsenenä tai asiantuntijajäsenenä. Mikäli hanke ei saa rahoitusta, tämä sitoumus raukeaa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.



**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue/ Taina Tommer-Marttala



---

## Hallintovalitus

§15

## Hallintovalitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Virka- aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi  
Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.  
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.





### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §16, §17, §18, §21, §22, §23, §24, §25

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§14, §19, §20, §26

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.